

ДОГОВОР ЗА ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ

Днес, 12.04...... 2013 г., в гр.Русе, между:

1.Русенски университет „Ангел Кънчев”, БУЛСТАТ 000 522 685, със седалище в град Русе, ул.”Студентска” № 8, представляван от ректора Христо Иванов Белоев и главния счетоводител Яна Кралева Пантелеева, от една страна, като **доверител**, и, от друга страна,

2.Адвокатско дружество „Барашка и партньори“, БУЛСТАТ 117676322, със седалище в град Русе, ул. „Борисова“ № 8, етаж 5, представлявано от управляващия съдружник Ралица Костова Барашка – Николова, като **довереник**, се сключи договор относно следното:

I. Предмет и срок на договора

1.Доверителят възлага на Довереника текущото правно обслужване за нуждите на Русенски университет “Ангел Кънчев” при условията на настоящия договор. Договорът се сключва до 30.04.2016 година или изчерпване на лимит за заплащане на общо възнаграждение 66 000.00 лева (шестдесет и шест хиляди) без ДДС или до настъпване на други основания за неговото прекратяване, включително изменения в нормативната уредба.

2.1.Дължимото възнаграждение се определя, както следва:

2.1.1.осъществяване на месечно текущо правно обслужване на Русенски университет в Централен корпус в град Русе, ул. “Студентска” № 8 в дните вторник, сряда и петък от 14 до 17 часа – 1 200 /хиляда и двеста/ лева месечно без ДДС.

2.1.2.изготвяне на документации за провеждане на процедури по Закона за обществените поръчки /ЗОП/ - 700.00 /седемстотин/ лева за процедура без ДДС.

2.1.3. консултации по проекти – 500.00 /петстотин/ лева месечно без ДДС.

Данъчна основа: 1 700.00 (словом: хиляда и седемстотин)лв. без ДДС,

ДДС - 20 % в размер на 340.00 /словом – триста и четиридесет)лв.

Обща стойност на месец с ДДС: 2 040.00 (словом – две хиляди и четиридесет)лв.

2.2.Процесуалното представителство и правна защита по дела или производства, по които страна е Русенски университет “Ангел Кънчев”, без ограничения в органа, пред който се осъществява представителството ще се заплаща в размер на – двукратния размер на минималното адвокатско възнаграждение съгласно Наредба № 1/09.07.2004 година за минималните размери на адвокатските възнаграждения.

3.Уговореното възнаграждение по т. 2.1.1 и 2.1.3 са заплаща по банковата сметка на Довереника – IBAN BG84BUIB71141096793000 срещу издадена фактура (или друг платежен документ) и се дължи за всеки текущ месец, а възнагражденията по п.2.1.2 и 2.2. – при възлагане на работата и след издаване на фактура (или друг платежен документ). Довереникът има правото да промени посочената банкова сметка, което се посочва във фактурата, без да е необходим допълнителен анекс към този договор.

II. Права и задължения на Доверителя

4. **Доверителят** се задължава: да даде необходимите сведения и данни; да заплати на **Довереника** при поискване авансово парични средства за необходимите разходи, както и да възстанови направените от **Довереника** разходи във връзка със сключения договор; да заплати на **Довереника** в срок уговореното възнаграждение.

5. **Доверителят** има следните права: да иска отчетна информация по всяко време за извършената работа; да получи сметка по изпълнението.

III. Права и задължения на Довереника

6.1. **Довереникът** има следните задължения: да представлява **Доверителя** пред съдебните, държавни и общински органи и организации, както и пред трети физически и юридически лица чрез адв. Ралица Барашка и адв. Боряна Атанасова.

6.2. **Довереникът** се задължава да предоставя правната помощ в седалището на **Доверителя** по определения от **Доверителя** график, който може да бъде променян при необходимост.

6.3. **Довереникът** се задължава да окаже необходимата юридическа помощ в срокове, гарантиращи провеждането на процедурите по обществена поръчка съобразно финансовите планове на **Доверителя**. Заданието, предмета на обществената поръчка, критериите за оценка и други съществени характеристики на поръчката, се изготвят от **Доверителя**. **Довереникът** може да откаже изпълнението на конкретна поръчка, когато тя представлява изключителна фактическа сложност или са необходими специални знания и допълнителни консултантски услуги, ако **Доверителят** не ги осигури.

7. **Довереникът** има следните права: да подписва, приема и предава документи за сметка на **Доверителя**; да получи договореното възнаграждение; да извършва и всички други необходими правни действия във връзка с изпълнението на настоящия договор.

IV. Прекратяване и разваляне на договора

8. Настоящият договор се прекратява при: прекратяване на юридическо лице на някоя от страните; оттегляне на поръчката от **Доверителя**; отказ на **Довереника** от поръчката.

9.1) Когато **Доверителят** оттегли поръчката, той дължи на **Довереника** съответна част от уговореното възнаграждение и заплащане на направените разноски.

9.2) Когато изпълнението на поръчката е станало невъзможно поради причини, за които страните не отговарят, **Доверителят** дължи на **Довереника** заплащане на направените от последния разноски и съответна част от възнаграждението.

10. **Доверителят** има право да развали настоящия договор, ако: **Довереникът** не започне изпълнението на поръчката незабавно.

11. **Довереникът** има право да развали настоящия договор, ако: **Доверителят** е представил невярна информация и изпълнението на поръчката е станало невъзможно; **Доверителят** не заплати предвиденото възнаграждение в уговорения срок.

V. Допълнителни разпоредби

12. За всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилагат разпоредбите на Закона за адвокатурата и действащото законодателство.

13. За целите на настоящия договор страните се договарят да разбират употребените думи и изрази, както следва:

- “текущо правно обслужване” – даване на каквито и да било устни и/или писмени становища, мнения, съвети, съображения, указания и др., свързани с действащото или отмененото законодателство в страната и/или, молби, разписки, пълномощни, както и всякакви други писмени актове и книжа, независимо от езика, целта и графичното оформление; предоставяне на справки (устни или писмени) относно нормативни или други актове на органите на държавна власт, изготвяне на проекти за договори и други книжа съобразно конкретно задание на Доверителя, процесуалното представителство по дела,

- “подготовка на документи по ЗОП” - предоставянето на правни услуги, свързани с процедури по обществени поръчки, регламентирани със Закона за обществените поръчки и подзаконовата нормативна уредба, изразяващи се в устни консултации, участие в подготвянето на документацията на Доверителя.

14.Страните ще решават възникналите относно изпълнението на настоящия договор спорове по взаимно споразумение, а когато това се окаже невъзможно - по съдебен ред.

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра. Неразделно приложени към договора са: подход за изпълнение, ценова оферта, техническо предложение, свидетелства за съдимост – 2 бр., декларации по чл. 47 ал. 5 от ЗОП – 2 бр.

ДОГОВОРИЛИ СЕ:

За РУ „Ангел Кънчев”:



(проф. д.т.н. Христо Иванов Белоев)

(Яна Кралева)

За Адвокатско дружество „Барашка и партньори“:

(Ралица К.Барашка)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО
РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"
Русе, ул. "Студентска" № 8

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,
След запознаване с Вашите изисквания за участие в обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 3 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП с предмет **"Предоставяне на юридически услуги – текущо правно обслужване на Русенски университет "Ангел Кънчев" и филиалите в Разград и Силистра, осъществяване на процесуално представителство, участие в изготвянето на процедури по обществени поръчки и осъществяване на правна помощ по проекти, финансирани с европейски средства"**.

Ние: АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „БАРАШКА И ПАРТНЬОРИ“, ЕИК 117676322
/ изписва се името на участника, ЕИК/ЕГН /

със седалище: град Русе, ул. „Борисова“ № 8, етаж 5 и
/град, пощ. код, кв/жк, улица/бул, №, вх, ап./

адрес на управление: град Русе, ул. „Борисова“ № 8, етаж 5,
/град, пощ. код, кв/жк, улица/бул, №, вх, ап./

телефон: 082 821 839 , факс: 082 821 839, GSM 0 888715957, ,

email r_barashka@elits.rousse.bg, представлявано от Ралица Костова Барашка – Николова,
в качеството на управител на адвокатското дружество,

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

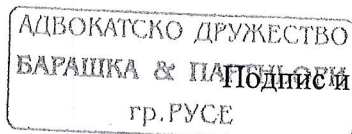
1. Приемаме и ще спазим определените от Възложителя изисквания за изпълнението на поръчката съгласно техническата спецификация.
2. Декларираме, че ще спазваме действащите закони и подзаконови актове, свързани с изпълнението на обществената поръчка.
3. Заявяваме, че при изпълнение на поръчката ~~НЕ ПОЛЗВАМЕ~~ НЯМА ДА ПОЛЗВАМЕ подизпълнители(невярното се зачертава).

Забележка: При посочване на ползване на подизпълнители участникът следва да приложи към техническото предложение приложение, в което да опише актуална информация за: наименование на подизпълнителя, ЕИК, седалище и адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail, GSM, представляващ, вид на участието в изпълнение на поръчката, процентен дял в стойността на поръчката.

5. Декларирам, че ще изпълнявам предмета на поръчката за срока, определен от Възложителя.

7. Декларирам, че предложеният от нас „Подход за изпълнение” е подробно описан в обяснителната записка (свободен текст), която е неразделна част от настоящата техническо предложение и напълно отговаря на изискванията на възложителя чрез предоставяне на информация за основните дейности, стъпките за тяхното изпълнение, възможните рискове при изпълнението им и очакваните резултати.

Дата: 14.12.2013г.



Подпис и

печат.....

Упълномощено лице:
/ име, презиме, фамилия/

с адрес:
/град, пощ. код, кв/жк, улица/бул, №, вх, ап./

телефон:, факс:, GSM

с основание за упълномощаване

ЦЕНОВА ОФЕРТА

ДО
РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"
Русе, ул. "Студентска" № 8

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,
След запознаване с Вашите изисквания за участие в обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 3 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП с предмет **"Предоставяне на юридически услуги – текущо правно обслужване на Русенски университет "Ангел Кънчев" и филиалите в Разград и Силистра, осъществяване на процесуално представителство, участие в изготвянето на процедури по обществени поръчки и осъществяване на правна помощ по проекти, финансирани с европейски средства"**.

Ние: АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „БАРАШКА И ПАРТНЬОРИ“, ЕИК 117676322
/ изписва се името на участника, ЕИК/ЕГН /

със седалище: град Русе, ул. „Борисова“ № 8, етаж 5 и
/град, пощ. код, кв/жк, улица/бул, №, вх, ап./

адрес на управление: град Русе, ул. „Борисова“ № 8, етаж 5,
/град, пощ. код, кв/жк, улица/бул, №, вх, ап./

телефон: 082 821 839 , факс: 082 821 839, GSM 0 888715957, ,

email r_barashka@elits.rousse.bg, представлявано от Ралица Костова Барашка – Николова,
в качеството на управител на адвокатското дружество,

предлагаме да изпълним поръчката, при следните финансови условия:

1. Цени за изпълнение на услугата:

.1. осъществяване на текущо правно обслужване на Русенски университет в Централен корпус в град Русе, ул. "Студентска" № 8 в дните вторник, сряда и петък от 14 до 17 часа – 1 200.00 лева месечно без ДДС.

.2. процесуално представителство и правна защита по дела или производства, по които страна е Русенски университет "Ангел Кънчев", без ограничения в органа, пред който се осъществява представителството – 200.00 лева за една инстанция без ДДС.

Заб.: Участникът следва да посочи условна цена от 100, 200, 300 или 400 лева в зависимост от избора на начин на формиране на цената за процесуално представителство, както следва:

- 100.00 лева – минималния размер на адвокатското възнаграждение съгласно Наредба № 1/09.07.2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения;
- 200.00 лева – двукратния размер на минималното адвокатско възнаграждение съгласно Наредба № 1/09.07.2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения;
- 300.00 лева – трикратния размер на минималното адвокатско възнаграждение съгласно Наредба № 1/09.07.2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения;

- 400.00 лева – повече от трикратния размер на минималното адвокатско възнаграждение съгласно Наредба № 1/09.07.2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения.

1.3. изготвяне на документации за провеждане на процедури по Закона за обществените поръчки /ЗОП/ - 700.00 лева за процедура без ДДС.

1.4. консултации по проекти – 500.00 лева месечно без ДДС.

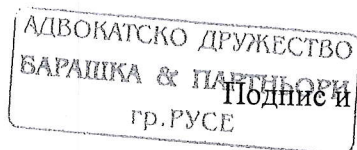
Данъчна основа: 2600.00 (словом – две хиляди и шестстотин лева)лв. без ДДС,

ДДС 20 % в размер на: 520.00 (словом – петстотин и двадесет)лв.

Обща стойност с ДДС: 3 120.00 (словом – три хиляди сто и двадесет лева)лв.

2. Декларирам, че валидността на нашата оферта е 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата: 19.05.2013г.



Подпис и печат.....

Упълномощено лице:
/ име, презиме, фамилия/

с адрес:
/град, пощ. код, кв/жк, улица/бул, №, вх, ап./

телефон:, факс:, GSM